

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			F14.P2.ABS	19/09/2025
	LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O TRABAJOS ARTÍSTICOS CON PERSONA NATURAL			Versión 5	Página 3 de 3

Fecha de entrega o cargue:	14	12	2025	Número de necesidad consignado en la matriz F1.P2.ABS formato relación de necesidades por prestación de servicios. NAS.	203
Dependencia líder de la necesidad:	Grupo Interno de Trabajo Protección Especial y Autoridades Administrativas				
Nombre proveedor:	JANE HERRERA DE LAS SALAS				

DOCUMENTOS PARA ADICIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

Se deberá entregar una sola carpeta con todos los documentos que están relacionados en esta sección (del 1 al 16), en el siguiente orden:

Documento	Entregado	Pendiente	No aplica
1. Solicitud de trámite contractual al Grupo Jurídico y Contractual.	X		
2. Certificado PACCO. (con fecha de publicación SECOP II).	X		
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP (donde se evidencie el valor a adicionar).	X		
4. Justificación de la adición debidamente diligenciada y firmada.	X		
5. Pantallazo que evidencie el registro de la solicitud de la adición en SITCO.	X		
6. Antecedentes Fiscales (Contraloría) (Actual).	X		
7. Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) (Actual).	X		
8. Antecedentes Judiciales (Policía) (Actual).	X		
9. Medidas Correctivas RNMC (Actual).	X		
10. Certificado REDAM (Actual).	X		
11. Consulta de inhabilidades por delitos sexuales (NOTA: Entidad consultante: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, NIT 899999239-2) (Actual).	X		
12. Certificado de antecedentes profesionales y certificado de vigencia de tarjeta de profesional del proveedor. (Si aplica).	X		
13. Planilla de pago de aportes a seguridad social actualizada.	X		
14. Certificado de ARL actualizado.	X		
15. Lista de chequeo.	X		
16. Flujo de pagos.	X		

Nombre de quien revisó, consolidó y entregó los documentos a la Dirección de Contratación:

Nombre:	YOMAIRA DEL CARMEN CAMARGO JARAMILLO
Vinculación:	PU /PLANTA
Oficina o Dirección líder de la necesidad:	Grupo Interno de Trabajo Protección Especial y Autoridades Administrativas

Nombre quien validó los documentos por parte de la Dirección de Contratación o del Grupo Jurídico en las Direcciones Regionales:

Nombre:	CÁSTULA TERESA ESCANDÓN REYES
Vinculación:	PU/ Planta

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!